

## LA MOLISE DATI S.p.A.

- VISTO l'art. 1, co. 1-ter, L. 241/1990
- VISTO l'art. 19, co. 2, D. Lgs. 175/2016 (TU società a partecipazione pubblica)
- VISTO l'art. 35, D. Lgs. 165/2001;
- VISTO il regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA della Molise Dati S.p.A. in data 31/01/2020;
- VISTA la legge n. 68 del 12 marzo 1999 relativa alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 e in particolare l'art. 2 "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO il D. Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 ed in particolare l'art. 18 "Riserve di posti per volontari in ferma prefissata e in ferma breve", commi 6 e 7 e successive modificazioni
- VISTO il D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
- ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e il C.C.N.L. relativo alle aziende del commercio
- VISTA la Determina di nomina a responsabile del procedimento, nella quale si evidenzia la necessità di acquisire nella *line* aziendale la figura professionale di cui al presente atto, prot. n. 1964/20 del 27/07/2020;
- ACCERTATA la copertura finanziaria inerente l'assunzione della figura professionale richiesta, a valere sui fondi disponibili provenienti dalla Convenzione Quadro stipulata con l'Ente Regione in data 20 febbraio 2020

Rende noto il seguente

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRAMENTO PRIMO LIVELLO CCNL AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO, AREA ECONOMICA PRESSO LA MOLISEDATI S.P.A. (COD. 02/2020).**

## ART. 1 NUMERO DEI POSTI

Presso la Molise Dati S.p.A. è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di personale esperto nei sistemi di gestione e controllo, contabilità analitica, contabilità dei costi e sistemi di programmazione/pianificazione, da inquadrare al primo livello CCNL aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, area economica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti.

### REQUISITI e COMPETENZE:

- Aver ricoperto il ruolo di Responsabile amministrativo in società di capitali di medio/piccole dimensioni, con fatturato annuale non inferiore ai 10 (dieci) milioni di euro negli ultimi 5 (cinque) anni;
- aver svolto all'interno dell'azienda mansioni inerenti l'analisi dei costi e l'implementazione di sistemi di contabilità analitica *full-costing* e/o *direct/costing*;
- essere esperto nella redazione di *business plan* e budget annuali;
- avere conoscenze approfondite ed esperienze nell'analisi strategica di organizzazioni privatistiche e costruzione di sistemi di pianificazione finanziaria;
- possedere una spiccata capacità di analisi, con particolare focus sulla raccolta, validazione, trattamento ed interpretazione di *Data Warehouse* ed utilizzo degli strumenti di *Business Intelligence*;
- essere di supporto all'analisi e gestione dei rischi aziendali inerenti e residuali, con particolare riferimento ai modelli di conformità alle norme di cui al D. Lgs 231/2001 e Legge 190/2012 anticorruzione e successive modificazioni ed integrazioni.
- agire in piena autonomia e capacità di *problem solving*.
- possedere ottime doti relazionali, capacità di interagire con una pluralità di interlocutori e a diversi livelli organizzativi.
- possedere buone capacità di collaborazione e *team-working*.
- avere conoscenza delle dinamiche organizzative e relativi assetti organizzativi, delle procedure e delle principali fonti normative in materia di appalti, legate alle Pubbliche Amministrazioni.

## ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale.

- a) Titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio (nuovo o vecchio ordinamento) o Lauree magistrali/specialistiche equipollenti (vecchio o nuovo ordinamento) ai sensi della normativa vigente;  
*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.*
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso oppure aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- g) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, danno luogo a preferenza o a precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- h) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva);

- i) (solo per i candidati con disabilità) essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L. 104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.
- j) Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nella quale le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale o, comunque, dall'accesso all'impiego.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dall'Amministratore Delegato.

La Molise Dati S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi D. Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i.

### ART. 3 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello Schema di domanda allegato al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www3.molisedati.it> - Albo Online - Selezione e Concorsi, dovrà essere indirizzata a Molise Dati S.p.A. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **venti giorni** dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa società, in via Insorti D'Ungheria, n. 81 - 86100 Campobasso, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'indirizzo MOLISE DATI S.p.A., in Vi Insorti D'Ungheria, n. 81 - 86100 Campobasso, c.a. Direzione Area Servizi Generali. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dalla data del protocollo generale di entrata della Molise Dati. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [molisedati@pec.regione.molise.it](mailto:molisedati@pec.regione.molise.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al Concorso (cod.02/2020): nome e cognome del/la candidato/a";
- Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC della Molise Dati dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente avviso. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*cf. proroga al 31/12/2020 contenuta nel decreto Rilancio*);
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

La Molise Dati S.p.A. non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo Schema di domanda allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza dell'avviso, risultano prive delle dichiarazioni previste dall'art. 2 e dei relativi moduli.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione Il/la candidato/adeve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, eventuale pec.

Nella domanda di partecipazione Il/la candidato/adeve dichiarare il possesso dei requisiti di accesso come richiesti dall'art. 2 e utilizzare il Modulo A per descrivere nel dettaglio i titoli aggiuntivi a corredo della domanda di ammissione alla procedura.

Nella domanda di partecipazione, Il/la candidato/adeve dichiarare, inoltre, l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art.3.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nel Modulo B l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Il/la candidato/adovrà inoltre autorizzare la Molise Dati al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

La Molise Dati S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

La Molise Dati S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Molise Dati S.p.A. stessa.

#### ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dall'Amministratore Delegato della Molise Dati S.p.A.

#### ART. 6 MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà condotta mediante valutazione comparativa delle candidature sulla base della rispondenza ai requisiti e verifica attraverso:

- Valutazione titoli;
- Analisi curriculare;
- Colloquio individuale.

Saranno convocati a colloquio di approfondimento i soli candidati che, alla disamina dei titoli e dei curricula, abbiano mostrato adeguata aderenza ai requisiti del profilo ricercato.

I colloqui saranno tesi ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze dichiarate e possedute rispetto al profilo atteso.

#### ART. 7 TITOLI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, oltre al titolo richiesto all'art. 2 lett. a) (*Condicio sine qua non* per la partecipazione), possono essere presentati ulteriori Titoli in possesso del/la candidato/a.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni prodotta in sostituzione dei titoli stessi (Modulo A) corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- in fotocopia non autenticata insieme alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità
- in originale
- in copia autenticata

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

Per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

#### ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE ATTI

Il/la candidato/a che avrà superato il colloquio dovrà far pervenire, di propria iniziativa, alla Molise Dati S.p.A., entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento del colloquio, i documenti in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del/la candidato/a o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

#### ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario con inquadramento al livello 1° (primo livello) full time (40 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente Avviso è l'Ing. Michele Di Bartolomeo, Direttore dell'Area Servizi Generali della Molise Dati S.p.A.

#### ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale della Molise Dati nella sezione "informative privacy".

#### ART. 12 DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Area Servizi Generali  
il Direttore  
*Ing. Michele DI BARTOLOMEO*