

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**RUSSO CINZIA**

📍 VIA TIBERIO 27, 86035 LARINO (Italia)

☎ +39 3496147036

✉ cinzia.russo76@gmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

4 Feb. 19–alla data attuale

**Responsabile area contabile e fiscale**

**SILVER RIDGE POWER ITALIA SRL, ROMA (Italia)**

Attualmente assunta, con contratto a tempo indeterminato, presso la SILVER RIDGE POWER ITALIA S.r.l., società di servizi che appartiene ad un Gruppo societario attivo, prevalentemente ma non esclusivamente, nel settore delle energie rinnovabili: il Gruppo AMARANTO-ENERGIA PRIMA.

Nato nel 2010, attivo in Italia e all'estero, il gruppo ha progettato e realizzato alcuni dei più importanti impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, integrando gradualmente l'intera filiera del settore delle energie rinnovabili e negli ultimi anni, in un'ottica di diversificazione, è attivo anche in altri settori quali, Servizi alle imprese, comprensivi di Asset Management, Real Estate, Information Technology.

Per la parte di propria competenza, cura tutti gli aspetti contabili e fiscali afferenti alle attività del Gruppo, anche coordinando l'attività dello staff che il management ha affidato alla sua direzione e controllo.

Inoltre, in collaborazione con i servizi tecnici e legali del Gruppo, si occupa di compliance fiscale, contabile e societaria ed ha eseguito lavori di due diligence comprensivi di report finali illustrativi delle risultanze. Nell'ambito dei servizi a lei affidati, ha inoltre tenuto i rapporti con importanti società di revisione e con studi legali di chiara fama, coadiuvando le società del Gruppo ma anche i Clienti esterni nel compimento di complessi processi aziendali, ivi comprese fusioni, scissioni con incorporazione, acquisiti e cessioni di aziende, di società e di impianti, contrattualistica italiana ed internazionale, con l'individuazione e l'analisi dei regimi fiscali applicabili etc.

I costanti rapporti con investitori esteri le hanno permesso di ottimizzare la propria conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata e di maturare esperienza nell'operatività di ambienti regolati (ARERA, GSE, Dogane etc).

Mar. 14–Feb. 19

**Esperto contabile/esperta contabile**

**AMARANTO SERVICES SRL, Campobasso (Italia)**

Giu. 11–Feb. 14

**Contabile**

**AMARANTO HOLDING SPA, Milano (Italia)**

Gen. 11–Giu. 11

**Contabile**

**ENERGIA PRIMA SRL, Milano (Italia)**

Mag. 11–Dic. 12

**Revisore dei Conti**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del Ministero Dell'istruzione dell'università e della ricerca per il triennio 2011-2013 negli ambiti scolastici CB022 e CB011 della provincia di Campobasso.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1994–1995

**MATURITA' SCIENTIFICA**

**Liceo Scientifico F. D'ovidio, Larino (Italia)**

Mar. 05

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

**G D'annunzio, Pescara (Italia)**

Apr. 09 **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**

Dottore Commercialista dal 02/02/2010 presso l'albo di Larino al num. 134/A.

Revisore Legale dei Conti e Revisore dei Conti Enti Locali iscritto nei relativi elenchi tenuti a cura del MEF e del Ministero dell'Interno.

Consulente iscritto presso l'albo dei CTU/PERITI del Tribunale di Larino (CB).

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2. Utente base - B1 e B2. Utente autonomo - C1 e C2. Utente avanzato

Competenze comunicative

- Buone capacità di scrittura
- Ottime competenze di linguaggio non verbale
- Padronanza grammaticale e lessicale
- Empatia e capacità di ascolto
- Capacità di sintesi

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in gruppo
- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Competenze professionali

Dottore commercialista con indirizzo prevalente sulle tematiche inerenti:

- operazioni straordinarie;
- assistenza tecnica ad aziende in fase di start – up con frequente ricorso ad agevolazioni finanziarie ai sensi di leggi regionali e nazionali;
- predisposizione di domande di agevolazioni finanziarie ai sensi di leggi regionali e nazionali per imprese impegnate nell'ampliamento/ristrutturazione delle proprie attività;
- consulenza aziendale, societaria e fiscale;
- contrattualistica;
- analisi bilancio;
- assistenza nei rapporti con gli uffici amministrativi;
- predisposizione ed invio pratiche telematiche Agenzia delle Entrate;
- predisposizione ed invio pratiche telematiche Camera di Commercio;
- utilizzo software di compilazione Dichiarativi rilasciati dall' Agenzia delle Entrate;
- assistenza Cda, Assemblee, Collegi sindacali;
- assistenza nella funzione di difensore davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Competenze digitali

AUTOVALLUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.





Cognome **RUSSO**  
 Nome **CINZIA**  
 nato il **15-11-1976**  
 (atto n. **00239** p. **1** S. A. 1976...)  
 a **LARINO (CB)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **LARINO (CB)**  
 Via **TIBERIO 27**  
 Stato civile **---**  
 Professione **---**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **172**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **---**

  
 Firma del titolare *Cinzia Russo*  
**LARINO** il **19-07-2012**  
 Imposta del dolo **d'ordine del sindaco**  
 Incasso **L. 121/01 (ORE AMMINISTRATIVE)**  
**(Lilia RAMAGLIA)**  
*Lilia*  


COMUNE DI LARINO  
 €5,16 €0,26  
 Diritto Fisso Diritto di Segreteria  
 sulla Carta d'Identità  
 Scadenza: **15-11-2022**  
 Diritto fisso: **516**  
  
**AR-0268861**

REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI LARINO  
 CARTA D'IDENTITÀ  
 N° AR-0268861  
 DI  
 RUSSO CINZIA

