



REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto
d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali
che non ha
oneri
finanziari)

Seduta del 03-04-2020

DELIBERAZIONE N. 120

OGGETTO: CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI OBBLIGATORI TRA LA REGIONE MOLISE E MOLISE DATI S.P.A. PER IL TRIENNIO 2020-2022 DI CUI ALLA DGR N. 59 DEL 7 FEBBRAIO 2020. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno tre del mese di Aprile dell'anno duemilaventi nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

| N. | Cognome e Nome | Carica | Presente/Assente |
|----|-------------------|-----------------|------------------|
| 1 | TOMA DONATO | PRESIDENTE | Presente |
| 2 | COTUGNO VINCENZO | VICE PRESIDENTE | Presente |
| 3 | MAZZUTO LUIGI | ASSESSORE | Presente |
| 4 | CAVALIERE NICOLA | ASSESSORE | Presente |
| 5 | DI BAGGIO ROBERTO | ASSESSORE | Presente |
| 6 | NIRO VINCENZO | ASSESSORE | Presente |

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale PALLANTE QUINTINO

SEGRETARIO: VINCENZO ROSSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 150 inoltrata dal I DIPARTIMENTO;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del I DIPARTIMENTO - MARIOLGA MOGAVERO, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del I DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta al PRESIDENTE TOMA DONATO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Convenzione sottoscritta tra Molise Dati S.p.A e Regione Molise in data 20 febbraio 2020, il *"Disciplinare delle attività istituzionali a supporto delle funzioni amministrative proprie della Regione Molise svolte da Molise Dati S.p.A., società in house providing"* contenente l'elenco e la descrizione specifica delle attività istituzionali da erogare a favore delle strutture della Giunta regionale, con indicazione delle modalità, quantificazione, articolazione temporale e modalità organizzative, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);
2. di autorizzare la Molise Dati S.p.A. ad acquisire sul mercato, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, i servizi specialistici e i beni strumentali direttamente necessari alla realizzazione delle suddette attività, indicati nel suddetto Disciplinare;
3. di riconoscere alla società il diritto al rimborso delle spese a tal fine sostenute per un importo massimo su base annua di € 850.464,70 iva esclusa, con anticipazione delle stesse nella misura dell'80% e corresponsione dell'eventuale saldo o restituzione delle somme non utilizzate a seguito di rendicontazione analitica;
4. di approvare lo schema di Accordo integrativo alla Convenzione, sottoscritta tra Molise Dati S.p.A e Regione Molise in data 20 febbraio 2020, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) di disciplina delle suddette acquisizioni;
5. di autorizzare il Direttore del Primo Dipartimento alla sottoscrizione dell'Accordo integrativo e del Disciplinare suddetti e di coordinarne l'esecuzione;
6. di demandare al Primo Dipartimento della Giunta regionale l'esercizio delle funzioni di controllo del corretto espletamento dei servizi affidati a Molise Dati S.p.A. in esecuzione della convenzione approvata con il presente atto, nonché di autorizzare l'adozione degli atti gestionali conseguenziali;
7. di notificare il presente provvedimento alla Molise Dati S.p.A.;
8. di assoggettare il presente atto al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
9. di assoggettare il presente atto alla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata giusta DGR n. 376, del 1 agosto 2014.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Convenzione quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022 di cui alla DGR n. 59 del 7 febbraio 2020. Provvedimenti.

VISTI:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante il "Codice dei contratti pubblici";
- Il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 di approvazione del "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Il D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 di approvazione del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), come modificato e integrato dal D.lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e dal D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato con DPCM del 31 maggio 2017;

RICHIAMATE, per contenuti e finalità:

- la delibera n. 348 del 16 settembre 2019 con la quale la Giunta regionale ha, tra l'altro, trasferito al Primo Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale gli ambiti di competenza e le funzioni in materia di "Sistemi informativi" e ha nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale della Regione Molise nella persona del Direttore dello stesso Dipartimento;
- la delibera n. 59 del 7 febbraio 2020 con il quale è stato, tra l'altro:

1. approvato lo schema di Convenzione quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022 recante modifiche allo schema di Convenzione approvato con propria precedente delibera n. 571 del 30 dicembre 2019;
2. confermato che il contributo riconosciuto a Molise Dati S.p.A. nel quadro della suddetta Convenzione, ammonta ad €. 2.332.499,24 di cui € 772.138,34 a valere su risorse proprie del bilancio regionale ed € 1.560.360,89 a valere su risorse sanitarie, per ciascun esercizio (2020 - 2021 - 2022);
3. nominato quale Referente della Regione Molise per l'esecuzione della Convenzione l'ing. Mariolga Mogavero;
4. autorizzato il Direttore del Dipartimento Primo della Presidenza della Giunta regionale alla sottoscrizione della "Convenzione quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022" e all'apporto delle eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie;

LETTA la Convenzione quadro per la disciplina dei rapporti obbligatori tra la Regione Molise e Molise Dati S.p.A. per il triennio 2020-2022, sottoscritta in data 20 febbraio 2020, in corso di repertorizzazione;

LETTO, in particolare, l'art. 2, comma 2, ai sensi del quale "La Regione Molise individua in Molise Dati il soggetto strumentale *in house providing* da attivare su tutti i temi e i settori connessi con l'oggetto statutario, a favore di tutte le strutture della Giunta regionale" e comma 3, ai sensi del quale "La descrizione specifica delle attività istituzionali di cui al comma 2, le modalità operative per lo svolgimento delle stesse, la loro quantificazione ed articolazione temporale, nonché le modalità organizzative saranno definite attraverso provvedimenti amministrativi in riferimento alle particolarità delle diverse attività, in raccordo con il Responsabile per la Transizione al Digitale e secondo quanto previsto dalla normativa vigente";

VISTA la nota prot. n. 34584/2020 del 27 febbraio 2020 con la quale il Direttore del primo Dipartimento, in qualità di Responsabile per la transizione al Digitale, al fine di istruire ed adottare il provvedimento innanzi richiamato, ha chiesto a ciascuna Direzione di declinare, secondo le proprie esigenze e fabbisogni, anche in continuità con quanto già svolto dalla società, le attività istituzionali che costituiscono estensione delle proprie competenze, riconducibili ai sistemi informativi e più in generale all'ICT, da demandare alla società;

VISTE le note prot. nn. 39222/2020 del 6 marzo 2020, 40819/2020 del 10 marzo 2020, 41616/2020 dell'11 marzo 2020, 42075/2020 dell'11 marzo 2020, a firma, rispettivamente, del Direttore del Servizio Autorità di Audit, del Direttore del Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane, del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza, del Direttore del Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale, di riscontro alla suddetta nota;

RICHIAMATA la nota prot. n. 52926 del 1° aprile 2020, con la quale è stata inviata alla Molise Dati S.p.A., ai fini di condivisione, l'elenco delle attività e le relative modalità operative, definiti in un "Disciplinare delle attività istituzionali a supporto delle funzioni amministrative proprie della Regione Molise svolte da Molise Dati S.p.A., società in *house providing*", perché fornisca, mediante la compilazione di un format, i dettagli tecnici e le modalità tecnico operative ed organizzative nonché l'identificazione e relativa quantificazione economica dei beni e servizi direttamente strumentali alla realizzazione delle citate attività, da acquisire mediante ricorso al mercato, che diventeranno parte integrante del Disciplinare stesso;

LETTA la nota di riscontro prot. n. 759/2020 registrata al protocollo regionale il 3 aprile 2020 con il n. 55929, con la quale la società trasmette le informazioni richieste mediante la compilazione delle schede di dettaglio elaborate secondo il format trasmesso, in raccordo con le strutture regionali competenti;

CONSIDERATO che, nella comunicazione innanzi richiamata la società, nel declinare le attività, indica con riferimento ad alcune delle stesse i beni e i servizi ad esse strettamente funzionali e strumentali, da acquisire sul mercato secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e quantifica l'importo delle risorse necessarie in € 850.464,70 iva esclusa, su base annua, quale risultante dall'esperimento di una preventiva informale indagine di mercato;

RICHIAMATA l'istruttoria regionale fin qui condotta dalle strutture amministrative perché la Molise Dati svolga le attività definite nel richiamato Disciplinare come "finalizzate ad assicurare la fruibilità di un sistema gestionale amministrativo e contabile integrato ed interoperabile costantemente manutenuato ed aggiornato rispondente ai fabbisogni dell'Amministrazione, conservando il ruolo di responsabile del trattamento dei dati" e, in particolare:

- la nota prot. n. 127929 del 21 ottobre 2019 con la quale il Direttore del Primo Dipartimento della Giunta regionale anche in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale, ha richiesto alla Molise Dati, quale società in *house providing* per il settore ICT della Regione Molise e nel solco delle iniziative in itinere già intraprese dal Servizio Logistica, Patrimonio, Sistemi Informativi e Servizi Generali:

- ü di procedere ad una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le possibili soluzioni disponibili sul mercato, così come prevista dall'art. 68 del CAD, per garantire all'ente la disponibilità di soluzioni informatico-gestionali, che, in linea con i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale e il Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione, siano rispondenti ai "principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica";

- ü nelle more della conclusione del processo valutativo innanzi espresso e nel quadro dell'assetto convenzionale in atto e del rapporto di in *house providing*, al fine di assicurare la funzionalità del sistema attualmente in uso per l'operatività dell'attività amministrativa, senza soluzione di continuità, a garantire, secondo modalità oggetto di accordo e condivisione con la Regione e per il tempo necessario per il completamento delle attività di cui al punto precedente, di porre in essere le iniziative necessarie per l'acquisizione dei servizi di manutenzione dell'attuale sistema informativo gestionale in uso nell'amministrazione regionale "Urbi Smart 2020", la cui licenza illimitata e intestata alla Regione Molise (L1200158) includendo anche il servizio di conservazione sostitutiva a norma;

- la nota del 4 novembre 2019 prot. n. 2614/19, acquisita al protocollo regionale con il n. 134662 il 5 novembre 2019, con la quale la società riscontrava comunicando la propria disponibilità "ad assumere ogni utile iniziativa per consentire, nelle more della definizione della procedura selettiva, la funzionalità del sistema attualmente in uso", stimando in 12 mesi la durata del servizio stesso;

- la comunicazione del Direttore del Primo Dipartimento del 15 novembre, prot. n. 141133/2019, nella quale si indica il termine massimo del 1° gennaio 2020 per l'avvio dell'operatività del servizio e si rileva, dunque, un insostenibile protrarsi dei tempi dell'iter procedurale fin qui realizzato dalla società; nella stessa nota si ribadisce la necessità di acquisire con sollecitudine la manutenzione del software gestionale e si invita, alla luce della normativa vigente e delle indicazioni dell'ANAC, a procedere "senza indugio" ad una consultazione preliminare del mercato al fine di acquisire ogni

informazione utile e necessaria per impostare correttamente la procedura;

- la nota del 22 novembre 2019 (prot n. 2781/19 acquisita al protocollo il 27 novembre 2019 con il n. 146777/2019), con la quale la Molise Dati comunica di aver intrapreso "le procedure mirate alle consultazioni preliminari di mercato al fine di accertare la infungibilità del servizio inerente la piattaforma URBI SMART 2000, tenendo conto di quanto sancito nel D.lgs n. 50/2016 e delle fattispecie indicate nelle linee Guida n. 8 dell'ANAC";

- la nota prot. n. 22436/2020 del 6 febbraio 2020, con la quale la Direzione del Primo Dipartimento chiede alla *in house* di comunicare con urgenza lo stato di attuazione della procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione del software gestionale URBI e di conoscere lo stato di avanzamento dell'analisi comparativa per consentire all'Amministrazione regionale di individuare le soluzioni informatiche che, nel quadro della normativa e del proprio asset organizzativo e funzionale, meglio soddisfino le proprie esigenze;

- la nota prot. n. 364/2020 del 14 febbraio 2020 acquisita al protocollo regionale il 17 febbraio 2020 con il n. 28901/2020 con la quale la società:

- chiarisce che, in esito all'istruttoria, si evidenzia che "allo stato esiste almeno una società sul mercato che è in grado di assicurare il servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma software URBI SMART 2000, ossia la PA Digitale Adriatica s.r.l..... considerato altresì che la consultazione di mercato ha dimostrato la inutilità della indizione di procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio, attesa l'assenza sul mercato di operatori diversi, rispetto alla PA Digitale s.r.l., interessati e/o abilitati alla gestione del servizio di cui trattasi, allo stato non può che ritenersi, ad avviso dello scrivente, attestata la infungibilità del software di cui trattasi";

- comunica che l'importo a base d'asta è quantificato su base annua in € 406.000,00 (quattrocentoseimila/00) più IVA oltre l'importo per la conservazione sostitutiva individuato nella cifra di euro 32.000,00 (trentaduemila/00) più IVA e che procederà ad acquisire il servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016;

- la nota prot. n. 41285 del 10 marzo 2020 con la quale il Direttore del Primo Dipartimento, in riferimento a quanto richiesto con la precedente corrispondenza richiamata, invia la documentazione che il Centro di Competenza Riuso e Open Source di AgID ha reso disponibile a supporto dell'analisi comparativa da effettuarsi ai sensi dell'art. 68 del CAD e comunica che l'Amministrazione ha necessità di acquisire, in tempi brevissimi e in piena coerenza con quanto prescritto dalla normativa vigente, in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale, soluzioni informatiche pienamente interoperabili con i nuovi gestionali che verranno proposti, nonché con quello attualmente in uso, a supporto delle seguenti attività:

- Programmazione strategica.
 - Piano di gestione.
 - Controllo strategico.
 - Controllo di gestione.

- la nota di riscontro alla suddetta comunicazione registrata al protocollo regionale il 12 marzo 2020 con il n. 42163, con la quale la società *in house* ribadisce l'impegno a trasmettere in tempi brevissimi le risposte attese dall'Amministrazione regionale;

RITENUTO opportuno disciplinare le modalità con le quali autorizzare la Molise Dati S.p.A. ad acquisire sul mercato, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, i servizi e i beni strumentali necessari alla realizzazione delle suddette attività istituzionali e per il diritto al rimborso delle somme a tal fine sostenute, mediante un Accordo integrativo alla Convenzione Quadro sottoscritta in data 20 febbraio 2020; LETTO il "*Disciplinare della attività istituzionali a supporto delle funzioni amministrative proprie della Regione Molise svolte da Molise Dati S.p.A., società in house providing*", contenente la descrizione specifica delle attività istituzionali da erogare a favore dei Dipartimenti della Giunta regionale, con indicazione delle modalità, quantificazione, articolazione temporale e modalità organizzative, di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, elaborato anche sulla base delle informazioni trasmesse dalla società;

LETTO lo schema di Accordo integrativo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, concernente il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

VISTA la Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata giusta DGR n. 376, del 01.08.2014

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Convenzione sottoscritta tra Molise Dati S.p.A e

Regione Molise in data 20 febbraio 2020, il “*Disciplinare delle attività istituzionali a supporto delle funzioni amministrative proprie della Regione Molise svolte da Molise Dati S.p.A., società in house providing*” contenente l’elenco e la descrizione specifica delle attività istituzionali da erogare a favore delle strutture della Giunta regionale, con indicazione delle modalità, quantificazione, articolazione temporale e modalità organizzative, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);

2. di autorizzare la Molise Dati S.p.A. ad acquisire sul mercato, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici, i servizi specialistici e i beni strumentali direttamente necessari alla realizzazione delle suddette attività, indicati nel suddetto Disciplinare;

3. di riconoscere alla società il diritto al rimborso delle spese a tal fine sostenute per un importo massimo su base annua di € € 850.464,70 iva esclusa, con anticipazione delle stesse nella misura dell’80% e corresponsione dell’eventuale saldo o restituzione delle somme non utilizzate a seguito di rendicontazione analitica;

4. di approvare lo schema di Accordo integrativo alla Convenzione, sottoscritta tra Molise Dati S.p.A e Regione Molise in data 20 febbraio 2020, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2) di disciplina delle suddette acquisizioni;

5. di autorizzare il Direttore del Primo Dipartimento alla sottoscrizione dell’Accordo integrativo e del Disciplinare suddetti e di coordinarne l’esecuzione;

6. di demandare al Primo Dipartimento della Giunta regionale l’esercizio delle funzioni di controllo del corretto espletamento dei servizi affidati a Molise Dati S.p.A. in esecuzione della convenzione approvata con il presente atto, nonché di autorizzare l’adozione degli atti gestionali conseguenziali;

7. di notificare il presente provvedimento alla Molise Dati S.p.A.;

8. di assoggettare il presente atto al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

9. di assoggettare il presente atto alla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata giusta DGR n. 376, del 1 agosto 2014.

L’Istruttore/Responsabile d’Ufficio
LUIGI BOLLELLA

I DIPARTIMENTO
Il Direttore
MARIOLGA MOGAVERO

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

**IL SEGRETARIO
VINCENZO ROSSI**

**IL PRESIDENTE
DONATO TOMA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82