

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIO PIETRARCA</b>
Indirizzo	<b>C.DA POLESE N. 29 A – 86100 CAMPOBASSO</b>
Telefono	<b>+39 0874 65 624 _ +39 335 1736 251</b>
Fax	<b>+39 0874 23 31 15</b>
E-mail	<b>antonio@pietrarca.it</b>
E-mail pec	<b>antonio.pietrarca@pec.commercialisti.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 DICEMBRE 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 06.2016 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Revisore accreditato presso Fondoprofessioni, delibera del Cda del 23.06.2016
- Date (da – a) 12.2015 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro effettivo del Collegio Sindacale Molise dati S.p.A.
- Date (da – a) 12.2014 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro effettivo del Collegio Sindacale Molinaro S.p.A.
- Date (da – a) 10.2014 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro del consiglio generale Confprofessioni Molise
- Date (da – a) 08.2014 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente Commissione Nazionale Unione Giovani Dottori Commercialisti Ed Esperti Contabili “Federalismo Fiscale ed imposizione locale”
- Date (da – a) 03.2014 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Revisore dei Conti del Comune di Sant’Angelo del Pesco (IS)
- Date (da – a) 10.2012 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro effettivo del Collegio Sindacale Emi Holding S.p.A.
- Date (da – a) 10.2012 -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente dell’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Campobasso

- Date (da – a) 08.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro del Consiglio di Amministrazione della Matese per l'Occupazione Società cooperativa per azioni
- Date (da – a) dal 02.03.2011 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Responsabile finanziario Unione dei Comuni della Valle del Tammaro

- Date (da – a) 02.04.2008
- Tipo di impiego Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti  
Libero professionista con studio in Campobasso - Via colle delle Api n. 108 Z.I iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed Esperti contabili di Campobasso al n. 132 A e all'Albo dei revisori dei conti al n. 151782 DM del 23.07.2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19.08.2008

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Revisori Enti Locali della durata di n. 21 ore.
- Date (da – a) Febbraio/maggio 2003 – Corso di Specializzazione in “Gestione delle Risorse Umane ed Organizzazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.FO. Istituto di Ricerca e Formazione Viale Bovio n. 79 – 65124 Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'obiettivo prioritario del Corso è lo sviluppo delle capacità necessarie per gestire, con un adeguato approccio professionale, le problematiche relative alle risorse umane all'interno di ogni tipo di organizzazione. Sono stati analizzati e sviluppati gli elementi fondamentali di organizzazione e strategia aziendale; gli strumenti operativi tipici di gestione delle Risorse Umane; le competenze giuridiche indispensabili per operare in questo settore.
- Date (da – a) 12/2002 – Laurea conseguita all'Università degli Studi del Molise – Facoltà Economia Aziendale. Titolo della tesi: *“Il ruolo della comunicazione nelle imprese virtuali”*. Voto 105/110.
- 1999 – Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale “L.Pilla” di Campobasso – voto 50/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: scolastico ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: scolastico ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: scolastico ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione alle relazioni interpersonali, team worker, affabilità e disponibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Efficienza ed efficacia organizzativa, capacità di autodeterminazione, gestione agenda appuntamenti, redazione verbali, gestione budget, organizzazione eventi.

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Buona conoscenza del pacchetto Office, Windows Xp, Internet, @-mail, Team system.

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Campobasso, 12.09.2016

In fede

*Antonio Pietrarca*